

ارزیابی عملکرد فنی و ویژگی های حرفه ای رئیس گروه نوسازی و تحول اداری سازمان جهاد کشاورزی استان

در راستای برنامه های مرکز نوسازی و تحول اداری – ۱۴۰۲

فرم شماره ۱- ارزیابی عملکرد فنی

رتبه	معیارهای ارزیابی		عملکرد					امتیاز مکتسبه
	شاخص	سنجه	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	
۱	مطالعات مرتبط با حوزه ساختار سازمانی	تدوین و ارائه گزارش تحلیلی	۵	۴	۳	۲	۱	
		مشارکت در طرح ها و پروژه های مطالعاتی مرکز	۵	۴	۳	۲	۱	
۲	پیاده سازی و راهبری تشکیلات مورد عمل	اثربخشی مکاتبات اصلاح ساختار	۴	۳	۲	۱	۰	
		پیگیری مستمر و موثر امور	۲	۱/۵	۱	۰/۵	۰	
۳	پیاده سازی برنامه عملیاتی سالانه واگذاریها	اجرای برنامه سالیانه	۱۰	۷	۵	۳	۱	
۴	مطالعات درحوزه مهندسی فرایندها و بهبود روشها	بازنگری، شناسایی و مستندسازی عناوین فرایندها	۶	۵	۴	۲	۱	
		ترسیم نمودارفرایندی	۶	۵	۴	۲	۱	
۵	خدمات سازمان جهاد کشاورزی استان	پاسخگویی به مکاتبات	۵	۴	۳	۲	۱	
		تکمیل و بارگذاری شناسنامه خدمات در سایت سازمان	۴	۳	۲	۱	۰/۵	
		تهیه و بارگذاری سؤالات پرتکرار و ارائه پاسخ در سایت سازمان	۳	۲	۱	۰/۵	۰	
۸	اجرای دستورالعمل تکریم ارباب رجوع و تصویب نامه حقوق شهروندی درنظام اداری	اثربخشی اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۷	۵	۳	۲	۱	
۹	تشکیل و راهبری موثر کمیته ها	کمیته ساختار وهوشمندسازی اداری	۲	۱/۵	۱	۰/۵	۰	
		کمیته سرمایه انسانی	۲	۱/۵	۱	۰/۵	۰	
		کمیته انتخاب و انتصاب مدیران	۲	۱/۵	۱	۰/۵	۰	
		کارگروه راهبری توسعه مدیریت	۲	۱/۵	۱	۰/۵	۰	
۱۰	سایر اقدامات شاخص مرتبط با حوزه نوسازی و تحول اداری	تشخیص و تأیید مرکز نوسازی و تحول اداری	۵	۴	۳	۲	۱	

فرم شماره ۲- ارزیابی ویژگی های حرفه ای

ردیف	شاخص	معیارهای ارزیابی															
		ویژگی های حرفه ای															
		خودارزیابی (شخص ارزیابی شونده)					ارزیابی مشترک معاون توسعه مدیریت و منابع و رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان					ارزیابی مرکز نوسازی و تحول اداری					
سنجه	عالی	فوق	متوسط	ضعیف	خیضعیف	عالی	فوق	متوسط	ضعیف	خیضعیف	عالی	فوق	متوسط	ضعیف	خیضعیف		
۱	تحلیل گری و تفکر سیستمی	مورد کاوی و شناخت مسائل و آسیب های سازمانی	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		دارای نگرش جامع و همه جانبه نگر	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		تبیین اهداف و برنامه های سالانه	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		تاثیر گذاری و نفوذ در مسائل سازمانی	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
۲	خلاقیت	ارائه پیشنهادات و راهکارهای جدید برای حل مسائل	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		نوآوری و ابتکار برای حل مسائل	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
۳	مشارکت جویی و اهتمام در امور	اهتمام و پشتکار در امور	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		پاسخگویی موثر و بهنگام	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		روحیه کارگروهی و مشارکت در برنامه ها	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵
		توانایی تعامل و جلب مشارکت کارکنان و مدیران در برنامه های سازمانی	۰/۳	۰/۲۵	۰/۲	۰/۱۵	۰/۰۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۳	۰/۱	۱/۵	۱/۲	۱	۰/۷	۰/۵