

شیوه نامه نحوه ارزیابی عملکرد رؤسای گروه نوسازی و تحول اداری استان ها

مقدمه

با توجه به اهمیت شبکه تحول اداری در ساختار وزارت جهاد کشاورزی و اهمیت کارکردها و عملکردهای حوزه نوسازی و تحول اداری در سازمان جهاد کشاورزی استان ها در پیشبرد برنامه های مرتبط، ضروری است اثربخشی فعالیت های مربوطه (که برابندی از ویژگی های حرفه ای و عملکرد رئیس گروه نوسازی و تحول اداری می باشد)، مستمرا مورد سنجش اثربخشی و ارزیابی قرار گیرد. شیوه محاسبه امتیازات ارزیابی به شرح موارد ذیل خواهد بود.

۱- اهداف مورد انتظار از ارزیابی

- ۱-۱- پایش و ارزیابی روند پیشبرد برنامه های نوسازی و تحول اداری در سطح سازمان های استانی در قالب اهداف تعیین شده
- ۱-۲- بهبود عملکرد های حوزه نوسازی و تحول اداری از طریق نظارت و سنجش اثربخشی مداوم عملکردهای مربوطه

۲- محورهای ارزیابی

ارزیابی رئیس گروه نوسازی و تحول اداری در دو محور ذیل صورت می پذیرد؛

- ۲-۱- محور عملکردهای فنی در قالب وظایف تعیین شده با امتیاز ۷۰ از مجموع ۱۰۰ امتیاز و با ارزیابی مرکز نوسازی و تحول اداری
- ۲-۲- ویژگی های حرفه ای با امتیاز ۳۰ امتیاز از مجموع ۱۰۰ امتیاز و با ارزیابی مشترک فرد، سازمان و مرکز نوسازی و تحول اداری تبصره ۱- جزئیات امتیازات شاخص ها دو محور و سنجه های مربوطه به شرح جدول پیوست می باشد.
- تبصره ۲- ویژگی های حرفه ای در سه مرحله خودارزیابی، ارزیابی مشترک رئیس سازمان و معاون توسعه مدیریت و منابع و در نهایت مرکز نوسازی و تحول اداری به ترتیب با ضریب های ۱۰٪، ۴۰٪، ۶۰٪ و با مجموع ۳۰ امتیاز صورت می پذیرد.
- تبصره ۳: گزارش مربوط به دو مرحله خودارزیابی و ارزیابی مشترک با تأیید رئیس سازمان تدوین و طی مکاتبه رسمی به مرکز نوسازی و تحول اداری ارائه می گردد.

۳- روش محاسبه امتیازات عملکرد

امتیاز دهی به عملکرد فنی، توسط بخش های مختلف مرکز نوسازی و تحول اداری و بر اساس عملکرد فرد در چارچوب وظایف و برنامه های کاری ابلاغی صورت می پذیرد. محاسبه طیف های عملکردی با استفاده از روش تاکسونومی عددی و در محدوده های عالی - بسیار خوب - خوب - متوسط - ضعیف خواهد بود.

۴- اقدامات مرتبط با نتایج

بازخوردهای مربوط به ارزیابی عملکرد در محدوده های عملکردی بدست آمده، توسط مرکز نوسازی و تحول اداری به سازمان ارائه می گردد. همچنین مطابق تصمیم مرکز نوسازی و تحول اداری، افراد برتر مشمول تشویق خواهند گردید.

۵- سایر موارد

- ۵-۱- در صورت عدم ارائه ارزیابی ویژگی های حرفه ای فرد، ارزیابی مرکز نوسازی و تحول اداری ملاک قرار خواهد گرفت.
- ۵-۲- در صورت عدم موضوعیت تشکیل کمیته ها با وظایف گروه نوسازی و تحول اداری استان، امتیاز مربوطه در سایر سنجه های مشابه لحاظ می گردد و استعلام مربوطه از معاون محترم توسعه مدیریت و منابع سازمان ها انجام می شود.
- ۵-۳- مصادیق سایر اقدامات شاخص، شامل انجام اقدامات برجسته و دارای تاثیر مثبت در حیطه وظایف سازمانی می باشد.